

個人のお客さま

横浜幸銀スマートバンキング ご利用マニュアル



2023年12月22日より

< 本マニュアルをご利用いただく際の留意事項 >

本ご利用マニュアル掲載の画面は、パソコン利用時の画面イメージを掲載しております。
スマートフォン利用時の画面はレイアウト等が異なりますが記載内容は同一となっておりますので、あらかじめご了承ください。

目次

I. ご利用前に必ずお読みください	1
1. インターネットバンキングを安全にご利用いただくために.....	1
適切なパソコン環境の整備.....	1
ウェブ・メール等でのご注意.....	1
スマートバンキング使用上のご注意.....	2
2. サービスのご案内.....	3
ご利用いただける方.....	3
サービス内容.....	3
ご利用日時.....	3
お振込取引について.....	4
手数料.....	5
ご利用にあたって.....	5
セキュリティについて.....	6
II. 初期設定	8
1. 用語解説.....	8
2. ご利用開始登録の流れ.....	8
3. 事前に準備していただくもの.....	8
4. ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）.....	9
5. 初回ログイン.....	12
6. ワンタイムパスワードの利用開始.....	18
① トークンの発行.....	18
② ワンタイムパスワードアプリの初期設定.....	21
③ ワンタイムパスワード利用開始登録.....	22
III. ログイン	24
1. ログイン方法.....	24
2. トップページ.....	26
3. お知らせ（メッセージボックス）.....	28
IV. 口座情報（明細照会）	30
1. 残高照会.....	30
2. 入出金明細照会.....	31
V. 振込・振替（資金移動）	33
1. 振込・振替.....	33

横浜幸銀スマートバンキングご利用マニュアル <目次>

① 振込方法の選択（共通）	33
② 新しい振込先を指定	35
③ 登録済の振込先から指定	40
④ 振込内容の確認・完了（共通）	41
2. 振込先登録	45
① 処理の選択（共通）	45
② 振込先口座の追加登録	46
③ 振込先口座の削除	50
3. 振込・振替のご依頼内容の照会・取消	51
① 処理の選択（共通）	51
② 依頼内容の照会	52
③ 依頼内容の取消	53
VI. 定期預金（お取扱いしていません）	55
VII. ご利用サービスの変更	56
1. パスワード変更	57
2. お客様登録内容確認	59
3. メールアドレス変更	60
4. ログインID変更	62
5. ワンタイムパスワード（機種変更される方はこちらを参照ください）	65
① トークンの発行	65
② ワンタイムパスワード利用開始	65
③ ワンタイムパスワード利用解除	65
④ ワンタイムパスワード利用開始登録（再設定）	67

I. ご利用前に必ずお読みください

本サービスに関するお問い合わせ

横浜幸銀インターネットバンキング ヘルプデスク

0120-358-180

受付時間：平日9：00～24：00／土・日・祝日9：00～17：00

(ただし、1/1～1/3、5/3～5/5、12/31は除く)

1. インターネットバンキングを安全にご利用いただくために

コンピュータウイルスによるインターネットバンキングの不正送金等の被害が多発しております。
被害防止のために下記の対応を行ってください。

適切なパソコン環境の整備

最新OSへの更新

ご利用になるパソコンのOSは最新のものをご使用ください。

ウイルス対策ソフトの使用

必ず市販されているウイルス対策ソフトをご使用ください。

ソフトウェアの更新

Windowsやウイルス対策ソフトは常に最新版に更新（アップデート）してご使用ください。

パソコンの管理

インターネットバンキングを利用するパソコンは使用者を限定してください。

また、パソコンの未使用時は出来る限り本体やルータ等の電源を切断してください。

ウェブ・メール等でのご注意

不審な電子メール

電子メールによるウイルス感染を防止するために、メールに添付されたWord等のデータファイルやメール内のURLをクリックしないようにしてください。

また、心当たりのないメールは決して開封せずに削除してください。

金融機関を装うメール

金融機関を装って不正な取引へ誘導する電子メール被害が急増しています。
当組合も含め金融機関からの電子メールについて正しいものであるかご注意ください。

フィッシング詐欺対策

大手インターネット通販サイトや大手金融機関のインターネットバンキングに酷似した偽ホームページへ誘導され、IDやパスワードを盗まれる被害が発生しています。

必ずURLなどを確認してください。

- ※ 不正送金・フィッシング対策ソフト『Phish Wallプレミアム』を無料で提供しておりますので、パソコンでご利用の場合には、フィッシング詐欺被害防止対策として本ソフトをインストールしてご利用ください。

↓ 当組合ホームページのインターネットバンキングページからダウンロードできます。



スマートバンキング使用上のご注意

ID・パスワード等の管理

ご利用になるIDやパスワード等は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に遭われないように大切に管理いただくとともに、生年月日等の他人に類推される番号のご利用はお避けください。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。また、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

限度額の設定

振込等の限度額を必要最小限に設定することで、万一、被害にあった場合でも被害額を最小限に抑えることが出来ます。是非、ご検討ください。

利用履歴の確認

不審なログインや身に覚えがない取引等の履歴が発生していないかを常にご確認ください。ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内はお取引後すぐに電子メールでご案内いたします。

2. サービスのご案内

ご利用いただける方

- 当組合の本支店に普通預金をお持ちの個人のお客さま。
- インターネットに接続可能な端末（パソコンまたはスマートフォン）および電子メールアドレスをお持ちのお客さま。
※ 正常な画面表示および画面遷移の動作確認が取れている端末等については以下のサイトでご確認いただけます。
AnserParaSOL>ご利用可能環境>
<URL><https://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/index.html>

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金の入出金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込振替	当日扱い、および 15営業日 先の営業日まで振込・振替予約がご利用いただけます。
	振込振替予約状況の照会・取消	振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。
ただし、1月1日～1月3日は休止させていただきます。

ご利用時間

サービス項目		平日	土曜日・日曜日・祝日	5月3日～5月5日
照会	残高照会	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～1:40 6:00～24:00
	入出金明細照会			
資金移動	振込・振替	当日扱い	—	—
		当組合宛	0:00～16:00 (※)	—
	他行宛	0:00～15:00	—	—
	予約扱い	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～1:40 6:00～24:00
依頼内容の照会・予約取消				

・12月31日のご利用時間は<0:00～23:40>となります。

<以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません>

- ① 毎月第1・第3月曜日の1:40～6:00
- ② 毎月第2・第4日曜日前日の23:50～日曜日7:00
- ③ その他、23:30～0:30の1時間程度、利用停止させていただく場合がございます。

(※) 振込・振替先の口座が当座預金の場合は、15:00までのお取扱いとなります。

お振込取引について

- お取引の結果については、お客さまご自身で「取引状況の照会」操作によりご確認ください。
※ 残高不足等によりお振込できなかった場合も、メールによるご案内はいたしません。
- 振込先口座への入金ができなかった場合、お支払い口座に資金を返却いたします。
この場合、既にお支払いいただいた振込手数料は返却いたしませんのでご注意ください。
- 本サービスでは、依頼内容の確定後に振込先口座に資金が入金された場合は、当組合本支店の窓口において組戻手続きは行いません。この場合には、受取人との間で協議してください。
- 本サービスでは、「振込受付書（兼振込手数料受取書）」は発行していません。
ブラウザの機能で、各受付完了画面を印刷してご使用ください。

資金引落日

当日扱いの場合はお取引前までに、予約扱いの場合は引落日までに引落口座に資金（手数料を含みます）をご準備ください。

サービス項目	資金引落日	資金引落日に残高が不足している場合
振込振替（当日扱い）	お取引が実行された時点	取引がエラーとなり成立しません。
振込振替（予約扱い）	振込指定日の早朝	振込を中止 (※) させていただきます。

(※) 当日中に入金された場合であっても**再発信処理は行われません**ので、お客さまご自身の再操作が必要となります。

手数料

本サービスにかかる手数料については、当組合ホームページをご確認ください。

ご利用にあたって

不正被害の防止について

不正被害の防止のために、本マニュアル冒頭の「**インターネットバンキングを安全にご利用いただくために**」をご確認ください。

不審な取引等が発生した場合は、「横浜幸銀インターネットバンキングヘルプデスク」または「お取引店」までご連絡ください。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メールでご案内いたします。

振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「横浜幸銀インターネットバンキングヘルプデスク」または「お取引店」までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

また、終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合ホームページにトラブルが発生しアクセスできない場合は、ログインページのURLを直接入力していただくか、あらかじめ「お気に入り」「ブックマーク」等にご登録いただくことにより、当組合ホームページを経由することなくスマートバンキングのご利用が可能となります。

なお、ホームページ上にはサービスご利用に関する重要事項を掲載する場合がございますので、通常は当組合ホームページからのご利用をお願いいたします。

< ログインページのURL >

<https://www.parasol.anser.ne.jp/ib/index.do?PT=BS&CCT0080=2306>

セキュリティについて

ワンタイムパスワード機能

振込等のお取引の際に、お客さまのスマートフォンにダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）で自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

1分毎に新たなパスワードが自動生成され、一度使用したパスワードは無効となりますのでスマートバンキングをより安全にご利用いただけます。

※ ワンタイムパスワードの利用を必須とさせていただきます。

< ワンタイムパスワードアプリのイメージ >



リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

スマートバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例1) 普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでスマートバンキングにアクセスした場合

例2) 普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてスマートバンキングにアクセスした場合

ソフトウェアキーボード(パソコン利用の場合)

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にスマートバンキングをご利用いただけます。

チェックボックスにチェックを入れる

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

●●●●●●

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

●●●●●●

大文字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1文字クリア
小文字	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	全てクリア
数字	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	入力確定
記号	U	V	W	X	Y	Z					X

メールによるご連絡

スマートバンキングにて、お振込等の資金移動等を行った場合、登録されたお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

複数の確認情報による本人確認

スマートバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

前回のログイン時間表示による利用確認

横浜幸銀スマートバンキングのトップページ画面に、お客様がご利用になられた最新3回のログイン日時をしています。ご利用履歴にお心当たりのない場合は、パスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

横浜幸銀スマートバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用しております。

「128ビットSSL暗号化方式」(SSL : Secure Socket Layer) とは、ネットスケープ社が開発したインターネット回線を通る情報を現時点では最も解読が困難とされる方式で暗号化する最新の仕組みです。お客様と当組合の情報を暗号化することにより、情報の盗聴・書替え等を防止します。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

自動ログアウト

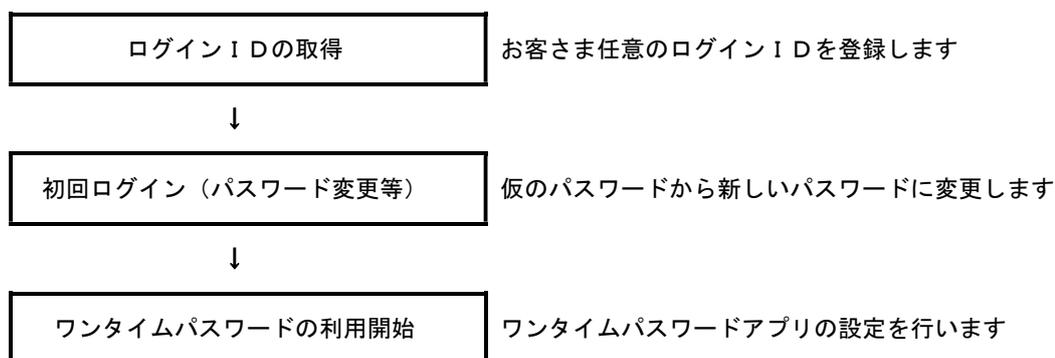
スマートバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Ⅱ. 初期設定

1. 用語解説

名称	
初回ログインパスワード	当組合からお届けする仮のパスワードです。
仮確認用パスワード	お申込時にお客さまが記入された仮のパスワードです。
ログインID	初期設定時に画面上でお客さまが登録し、ログイン時に毎回入力します。
ログインパスワード	画面上でお客さまが登録し、ログイン時に毎回入力します。
確認用パスワード	画面上でお客さまが登録し、振込等の重要取引時に入力します。
ワンタイムパスワード	スマートフォンアプリ上に表示され、振込等の重要取引時に入力します。 スマートフォン専用画面の場合、ログイン時に毎回入力します。

2. ご利用開始登録の流れ



3. 事前に準備していただくもの

初期設定の際に必要なとなりますので、次のものをご準備ください。

書類

- 横浜幸銀スマートバンキング利用申込書（お客さま控）
- 手続き完了のお知らせ（当組合から郵送でお届けしたもの）

メールアドレス

迷惑メール対策をされている場合は、次のアドレスからのメールを受信できるよう設定してください。

- parasol-2306@yokohamakougin.co.jp

新しいパスワード等

6～12桁の半角英数字（英文字と数字の混在必須、英文字は大文字と小文字を区別します）

- ログインID
- ログインパスワード
- 確認用パスワード

4. ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）

初めてご利用いただく際は、「初期設定」が必要となりますので、次の手順で実施してください。

ログインIDの取得にあたり、次の書類をお手元に準備ください。

- 「横浜幸銀スマートバンキング利用申込書」（お客さま控）※以下、「申込書」といいます。
- 「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン

横浜幸銀信用組合ホームページ（<https://www.yokohamakougin.co.jp>）の「ネットバンキングサービス」→「スマートバンキング」ボタンをクリックし、スマートバンキングページへ進み、「スマートバンキングログイン」ボタンをクリックします。



手順2 ログインID取得の開始（初回ログイン時のみ）

ログイン画面が表示されますので、「初回利用登録」ボタンをクリックします。

画面ID: BLI001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 横浜幸銀信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。横浜幸銀信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID (半角英数字6～12桁)

ログインパスワード (半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

手順3 お客様情報、パスワードの入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。

お客様情報の入力

送付された「**手続き完了のお知らせ**」に記載されている情報をもとに「支店番号」「科目」「口座番号」を入力します。

※ 口座番号は、必ず7桁で入力してください。

ログインパスワードの入力

「**手続き完了のお知らせ**」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力します。

確認用パスワードの入力

「**申込書**」にお客さまがご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。
入力が完了しましたら「**次へ**」ボタンをクリックします。

パソコンご利用時には、ソフトウェアキーボードを使用してのパスワード入力をお勧めします。

手順4 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

画面ID: BID002

ログインID取得（登録情報入力）
 インターネットバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。
 登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

[必須] ログインID (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[必須] ログインID (確認用) (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する
 確認のため2回入力して下さい

登録を中止する ID登録実行

登録内容

ログインID作成のため、任意の文字列を**2回**入力します。

入力が完了しましたら「**ID登録実行**」ボタンをクリックします。

- ログインIDは、お客さまが6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- 入力いただいたログインIDが他のお客さまにより既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。
- ご登録いただいたログインIDは、以後、スマートバンキングを利用する際に**毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。**

手順5 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されますので、ログインIDをご確認ください。

画面ID: BID003

ログインID取得（登録完了）
 テスト 花美 様

以下のログインIDの登録を受けました。
 注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。
 ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID **Test2306**

注意事項

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックします。

※ **ご注意ください**

このボタンをクリックすると次頁の「ログイン画面」に移動し、ログインIDの入力が求められます

5. 初回ログイン

※ 前頁からの続きです。

前頁の操作後、いったんブラウザを閉じた場合は、横浜幸銀信用組合ホームページ（<https://www.yokohamakougin.co.jp>）の「スマートバンキング」ボタンをクリックし、スマートバンキングページへ進み、「スマートバンキングログイン」ボタンをクリックすることで同じ画面が表示されます。

手順1 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

画面ID: BL1001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 横浜幸銀信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。横浜幸銀信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインパスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ログインID

前頁の「ログインIDの取得」にて登録したログインIDを入力します。

ログインパスワード

送付された「**手続き完了のお知らせ**」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「**ログイン**」ボタンをクリックします。

手順2 リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

画面ID : BL1016

ログイン（追加認証登録）
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1 <選択して下さい> ▼
【必須】 回答 1 (全角16文字以内)

【必須】 質問 2 <選択して下さい> ▼
【必須】 回答 2 (全角16文字以内)

【必須】 質問 3 <選択して下さい> ▼
【必須】 回答 3 (全角16文字以内)

ご注意
 ・ 次回のログイン時、回答が認証に必要となる場合がございます。
 回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

中止する 登録を確定する

追加認証登録

質問と回答を3パターン登録します。

- 質問
プルダウンリスト（4つの選択肢）から選択します。
- 回答
選択した質問の回答を入力します。（全角16文字以内、半角の文字はお使いいただけません）

ご注意欄

文言を確認して、「 確認しました。」にチェックを入れます。

入力が完了しましたら「登録を確定する」ボタンをクリックします。

※ 登録した内容は**お忘れにならないようご注意ください。**

リスクベース認証とは

- スマートバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合に、ご本人さまかどうか確認するための機能です。
- **「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。**
- 万が一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止することが可能となります。

例1) 普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでスマートバンキングにアクセスした場合

例2) 普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてスマートバンキングにアクセスした場合

手順4 サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。

現在のログインパスワード

送付された「**手続き完了のお知らせ**」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力します。

新しいログインパスワード

お客さまがお決めいただいた新しい「ログインパスワード」を、**2回**入力します。

現在の確認用パスワード

「**申込書**」にお客さまがご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

新しい確認用パスワード

お客さまがお決めいただいた新しい「確認用パスワード」を、**2回**入力します。

入力が完了しましたら「**変更を確定する**」ボタンをクリックします。

- ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英字数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。
- ご登録いただいたログインパスワードは、以後、スマートバンキングを利用する際に毎回必要となります。また、確認用パスワードは振込等の重要取引時に必要となりますので、**お忘れにならないようご注意ください。**

手順5 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。

画面ID : BLI003

サービス開始登録（お客様情報入力）
お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

[必須] メールアドレス	(半角英数字記号)	<input type="text"/>
[必須] メールアドレス (確認用)	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

中止する **確認画面へ**

メールアドレス設定

本サービスにて使用するメールアドレスを、**2回**入力します。

入力が完了しましたら「**確認画面へ**」ボタンをクリックします。

手順6 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されますので、前画面で入力した内容をご確認ください。

確認用パスワードの入力

サービス開始登録（パスワード変更）にて登録した新しい「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「登録を確定する」ボタンをクリックします。

手順7 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックします。

手順 8-1 トップページ画面（パソコン操作の場合）

トップページ画面が表示されます。

画面ID : BPT001

テスト 花美 様
いつもご利用ありがとうございます。

☑メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- ご利用開始のご案内
- 信組からのお知らせ

未読のお知らせはありません。

ログイン履歴 最新3件

—
—
—

登録メールアドレス
メールアドレス
test2306@testmail.co.jp

口座情報
並べ替え：支店名 | 科目▲

福岡営業部	普通預金	0012345	18,644円	残高
この口座から			18,644円	お引出し可能金額

振込・振替 入出金明細

残高照会日時：10月17日 15時34分

引き続き、次頁の「6. ワンタイムパスワードの利用開始」を行ってください。

ワンタイムパスワード利用開始のお手続き前に振込・振替操作を行うことはできません。

手順 8-2 トップページ画面（スマートフォン操作の場合）

P. 19 の **手順 4** トークン発行情報の入力 および

P. 20 の **手順 5** トークン発行情報の入力内容確認 の画面が表示されます。

6. ワンタイムパスワードの利用開始

① トークンの発行

手順1 事前準備

トークン発行の際に必要となりますので、次のものをご準備ください。

スマートフォン

お手元にスマートフォンをご準備ください。 ワンタイムパスワード専用アプリを取得していただきます。

スマートフォンのメールアドレス

迷惑メール対策をされている場合は、次のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

- yokohamakougin@otp-auth.net

手順2 メニューの選択

前頁で画面を閉じた場合は、グローバルナビゲーション（各種取引メニュー）の【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックします。



手順3 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されますので、注意事項をご確認のうえ、「トークン発行」ボタンをクリックします。



手順4 トークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

画面ID : BOT001

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定

トークンを発行するスマートフォンメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 スマートフォンメールアドレス (半角英数字記号)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
【必須】 スマートフォンメールアドレス (確認用) (半角英数字記号)	確認のため2回入力して下さい <input style="width: 95%;" type="text"/>

利用開始パスワードの指定

トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する <input style="width: 95%;" type="text"/>
【必須】 利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する <input style="width: 95%;" type="text"/>

次へ

戻る

送付先メールアドレスの指定

本サービスをご利用になるスマートフォンの「メールアドレス」を、**2回**入力します。

※ パソコンからご利用になっている場合は、ワンタイムパスワードアプリをインストールするスマートフォンで受信できるメールアドレスをご入力ください。

利用開始パスワードの指定

お客さま任意のパスワード（4～8桁の数字）を、**2回**入力します。

※ 常時使用するパスワードではなく、**この後の手順で1度だけ入力**を求められます。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

手順5 トークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されますので、送付先メールアドレス欄の内容を確認してください。

画面ID : BOT003

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス

スマートフォンメールアドレス test2306@testmail.co.jp

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 申込を中止する 確定する

確認用パスワードの入力

「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「確定する」ボタンをクリックします。

手順6 トークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックします。

画面ID : BOT002

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行完了)

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

トークン発行を受け付けました。
スマートフォンメールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

ページを印刷する

送付先メールアドレス

スマートフォンメールアドレス test2306@testmail.co.jp

トークン情報

サービスID 00002306
ユーザID 230600000000

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

※ このあと、スマートフォンにてワンタイムパスワード専用アプリを取得していただきます。

② ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※ ここでは、スマートフォンにてワンタイムパスワード専用アプリを取得していただきます。

手順1 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

スマートフォンに送信されたメールを開封し、記載されているURLをクリックすると、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトに移動します。表示されたアプリをダウンロードしてください。

手順2 アプリの初期設定

ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

- サービス ID、ユーザ ID
ソフトウェアトークン発行完了画面およびメール本文に表示されたIDを入力します。
- 利用開始パスワード
「①トークンの発行 - 手順4 トークン発行情報の入力」画面にてお客さまが指定された利用開始パスワード（4～8桁の数字）を入力します。
- ご利用の前に以下を必ずご確認ください**
記載内容をご確認のうえ、
「上記の内容に同意する。」にチェックを入れます。

入力が完了しましたら「送信」ボタンをクリックします。

手順3 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックすると、トークン表示名設定画面（トークン表示名に任意の文言を追加・変更することができます）が表示され、次の画面で8桁のワンタイムパスワードが表示されます。「横浜幸銀信用組合」と表示されていることをご確認ください。



③ ワンタイムパスワード利用開始登録

手順1 画面の確認

「ワンタイムパスワード申請内容選択」画面が表示されていることを確認します。
 ※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーション（各種取引メニュー）の「ご利用サービスの
 変更」→「ワンタイムパスワード」をクリックしてください。

手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

上記画面にて「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックします。

手順3 ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
 アプリに表示されているワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンをクリックします。

手順4 ソフトウェアトークンの登録完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。



以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録は終了です。

ご注意ください

- 機種変更時・アプリ削除時は、事前に「ワンタイムパスワードの利用解除」を行ってください。
- 機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

Ⅲ. ログイン

1. ログイン方法

手順1 ホームページからログイン

横浜幸銀信用組合ホームページ（<https://www.yokohamakougin.co.jp>）の「ネットバンキングサービス」→「スマートバンキング」ボタンをクリックし、スマートバンキングページへ進み、「スマートバンキングログイン」ボタンをクリックします。



※ ワンタイムパスワードアプリからログインすることもできます。

手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して入力が完了したら「ログイン」ボタンをクリックします。

画面ID: BL1001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- 横浜幸銀信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。横浜幸銀信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなってください。

[初回利用登録](#)

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインパスワード
(半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[ログイン](#)

手順3 お知らせの表示

重要なお知らせがある場合に表示されます。
お知らせがない場合は、ログイン後、すぐにトップページが表示されます。



手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。



2. トップページ

ログイン後または取引完了後にトップページ画面を表示します。
 トップページには、各種取引メニュー、ご利用口座情報、お知らせ、ログイン履歴等があり、利用者はボタンをクリックすることにより各取引を行うことができます。

手順1 トップページの内容について

The screenshot shows the top page of the smart banking system. It includes a navigation bar at the top with buttons for Home, Account Information, Transfer/Replacement, Scheduled Savings, and Change Service. The main content area is divided into several sections: Account Information (with a balance of 18,644 yen), a message box with important notices, and a login history section showing the last three logins. Red circles and boxes highlight specific elements: 1. Navigation bar, 2. Account Information section, 3. Transfer/Replacement and Statement buttons, 4. Message box, and 5. Login history section.

①グローバルナビゲーション	スマートバンキングの各種取引メニューを表示します。 取引メニューをクリックすると詳細メニューが表示されます。
②口座情報	申込書にご記入いただいたご利用口座の預金残高が表示されます。
③各種ボタン	「振替・振込」ボタンをクリックすると、振込・振替取引画面へ進みます。 「入出金明細」ボタンをクリックすると、入出金明細照会取引画面へ進みます。
④メッセージボックス	当組合からのメッセージをご確認いただけます。
⑤ログイン履歴	直近3回のログイン履歴が表示されます。

- 画面の操作途中でブラウザ（Microsoft Edge 等）の戻るボタンや進むボタンをクリックすると処理が中断してしまい、一定時間再接続できなくなりますのでご注意ください。
- 取引終了時はログアウトボタンをクリックして終了してください。

手順 2 グローバルナビゲーションについて

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照箇所をご覧ください。

メニュー項目		参照箇所
ホーム	トップページを表示	Ⅲ. ログイン - 1. ログイン方法
口座情報	残高照会	IV. 口座情報（明細照会） - 1. 残高照会
	入出金明細照会	- 2. 入出金明細照会
振込・振替	振込・振替	V. 振込・振替（資金移動） - 1. 振込・振替
	振込先登録	- 2. 振込先登録
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	- 3. 振込・振替のご依頼内容の照会・取消
定期預金	現在お取り扱いしていません	
ご利用サービスの 変更		VII. ご利用サービスの変更
	パスワード変更	- 1. パスワード変更
	お客様登録内容確認	- 2. お客様登録内容確認
	お客様登録情報変更	- 3. お客様登録情報変更
	ログインID変更	- 4. ログインID変更
	ワンタイムパスワード	- 5. ワンタイムパスワード
関連口座登録メニュー	現在お取り扱いしていません	

3. お知らせ（メッセージボックス）

当組合からお客さま宛へのお知らせを表示します。

表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

手順1 トップページの画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックします。

手順2 重要なお知らせ、または信組からのお知らせの一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

- 「重要なお知らせ」タブ、または「信組からのお知らせ」タブを選択することで、該当のお知らせ一覧を表示することができます。
- 表示された一覧の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックします。
- 表示されたお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックします。
- 「トップページへ」ボタンをクリックすると、トップページに戻ります。

手順3 お知らせ内容を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。



- 表示されたお知らせを削除する場合は、「**お知らせ削除確認へ**」ボタンをクリックします。
- 「**お知らせ一覧へ**」ボタンをクリックすると、前の画面（お知らせ（一覧表示）画面）に戻ります。

IV. 口座情報（明細照会）

1. 残高照会

お客さまが登録されている口座の残高情報を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【残高照会】をクリックします。



手順2 照会結果の表示

残高照会画面が表示されます。



ページを印刷する ボタン

このページを印刷する場合は、右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックします。

この口座から振込・振替 ボタン

引き続き振込・振替操作を行う場合は、「この口座から振込・振替」ボタンをクリックします。

この口座の入出金明細 ボタン

引き続き振込・振替操作を行う場合は、「この口座の入出金明細」ボタンをクリックします。

残高情報欄

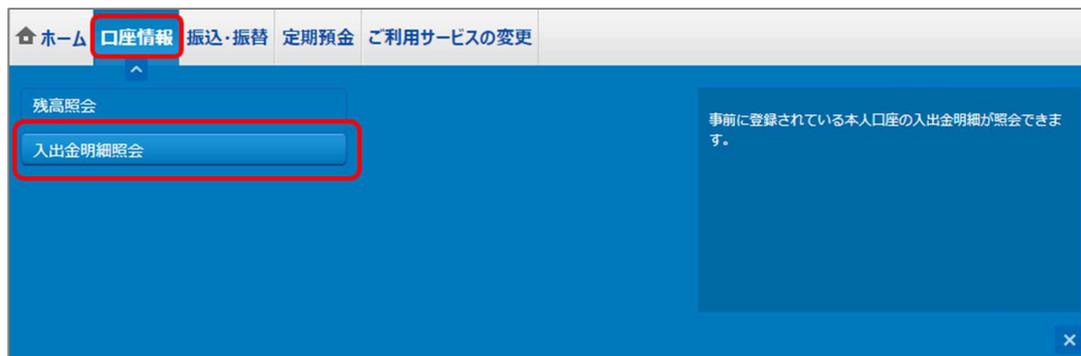
画面右側に口座の残高情報が表示されます。

2. 入出金明細照会

お客さまが登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【入出金明細照会】をクリックします。



手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。

画面ID : BNY050

入出金明細照会（オンライン）
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。 [ページを印刷する](#)

照会条件指定 - 直近分（オンライン）

照会口座 福岡営業部 普通預金 0012345

照会期間 最近1週間 当月 前月 全期間

期間を指定する
 10 月 18 日 カレンダー ~ 10 月 18 日 カレンダー

照会する

[トップページへ](#)

照会条件指定 - 直近分（オンライン）

- 照会口座
ご利用口座が表示されております。
- 照会期間
「最近1週間」「当月」「前月」「全期間」「期間を指定する」のいずれかを選択します。

入力が完了しましたら「照会する」ボタンをクリックします。

手順3 照会結果の表示

照会結果画面が表示されます。

画面ID : BNY050

入出金明細照会（オンライン）

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

照会口座 **福岡営業部 普通預金 0012345**
残高：18,644円（お引出し可能金額 18,644円）

10月18日 08時43分時点

照会条件を変更する
この口座から
振込・振替

当月分の入出金明細照会

番号	日付	取引	お引出金額	お預入金額	残高	摘要
001	10月03日分	振替支払	28,344円		20,650円	HB ｱｼﾞ ﾏﾅ
002	10月03日分	振替支払	2,006円		18,644円	HB ｱｼﾞ ﾏﾅ
合計			30,350円 <small>2件</small>			
残高					18,644円	

10月18日 08時43分時点

前の20件
次の20件

通帳形式ダウンロード
入出金明細をCSVファイルでダウンロード

ページを印刷する ボタン

このページを印刷する場合は、右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックします。

この口座から振込・振替 ボタン

引き続き振込・振替操作を行う場合は、「この口座から振込・振替」ボタンをクリックします。

入出金明細照会

指定した照会期間の入出金明細が表示されます。

通帳形式ダウンロードボタン

明細をダウンロードする場合は、「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックします。

V. 振込・振替（資金移動）

ワンタイムパスワード利用開始のお手続き前に振込・振替操作を行うことはできません のでご注意ください。
完了していない場合は、まず「II. 初期設定 - 6. ワンタイムパスワードの利用開始」を行ってください。

1. 振込・振替

① 振込方法の選択（共通）

本サービスのご利用口座から振込・振替ができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【振込・振替】 → 【振込・振替】 をクリックします。



振込・振替（資金移動）取引は、ワンタイムパスワードの利用開始のお手続きを行っていない場合はご利用になれません。

手順2 振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

画面ID : BKM050

振込（振込方法選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	福岡営業部	普通預金	0012345	18,644円 残高 18,644円 お引出し可能金額
--------	-------	------	---------	--------------------------------

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定

新規に振込先を指定します

振替先口座情報

- 振替可能な口座が存在しません。

登録済の振込先から指定

- 登録済みの振込先口座が存在しません。

トップページへ

新しい振込先を指定

登録していない振込先に振込を行う場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックします。
→ 後記、「② 新しい振込先を指定」にお進みください。

振替先口座情報

振替可能な口座は表示されません。

登録済の振込先から指定（利用者登録）

お客さまが画面上で登録している振込先に振込を行う場合は、該当先の「選択」ボタンをクリックします。
※ 振込先登録をしていない場合は、「振替可能な口座が存在しません。」と表示されます。
→ 後記、「③ 登録済の振込先から指定」にお進みください。

② 新しい振込先を指定

※「① 振込方法の選択（共通）」の続きです

手順1 振込先金融機関の検索

「振込（振込先金融機関検索）」画面が表示されます。

※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替】から「振込先を指定」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BKM005

振込（振込先金融機関検索）

引当口座選択
振込方法選択
振込先金融機関選択
振込先支店選択
振込金額入力
振込内容確認
振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引当口座情報	福岡営業部	普通預金	0012345	18,644円 残高
				18,644円 お引出し可能金額

↓

振込先口座情報

登録済みの金融機関から選択
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

横浜幸銀信用組合

新しい金融機関を選択
当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索（金融機関名または金融機関コード）

50音で検索

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

登録済みの金融機関から選択

当組合の口座に振込を行う場合、「横浜幸銀信用組合」ボタンをクリックします。

新しい金融機関を選択

当組合以外の金融機関に振込を行う場合、次のいずれかの検索方法を選択します。

- フリーワード検索
- 最近の振込先金融機関から選択
- 50音で検索

手順2 振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックします。

手順3 振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

振込先の支店を選択

- フリーワード検索
- 最近の振込先支店から選択
- 50音で検索

手順 4 振込先支店の選択

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「**選択**」ボタンをクリックします。

振込（振込先支店選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

↓

振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行
---------	-----------------

振込先の支店を選択
支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

<input type="button" value="選択"/>	支店名 新宿支店	支店コード 001
<input type="button" value="選択"/>	支店名 新宿東口支店	支店コード 002
<input type="button" value="選択"/>	支店名 新川支店	支店コード 007

手順5 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報の指定

- 科目
振込先の科目を「普通預金」「当座預金」「貯蓄預金」から選択します。
- 口座番号
振込先口座番号を入力します。
- 振込金額
お申込みいただいた限度額の範囲内で振込金額を入力します。
- 振込指定日
振込指定日を選択します。
- 付加情報選択
振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」欄に依頼人名（半角20文字以内）を入力する。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンをクリックします。

※ 指定した振込先が存在しない場合は、次頁の**手順6**の画面が表示されます。

→ P.41 の **④ 振込内容の確認・確認完了（共通）**へ進みます。

振込金額について

- ・ 同じ**操作日**の振込は、合計で**最大100万円**までお取扱いただけます
- ・ 同じ**振込指定日**の振込は、**お申込みいただいた限度額の範囲内**でお取扱いただけます

手順6 口座誤り

※ 指定した振込先が存在しない場合のみ表示されます。

指定した振込先が存在した場合、この画面は表示されませんので④ 振込内容の確認・完了（共通）へお進みください。

振込（口座誤り）画面が表示されます。

画面ID : BKM020

振込（口座誤り）

- ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。[B3290]

振込先口座情報

振込先金融機関名	スマート銀行	[訂正する]
振込先支店名	バンキング支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	1234567	[訂正する]

[振込を中止する](#)

訂正する

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、内容を修正します。

振込を中止する ボタン

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

③ 登録済の振込先から指定

※ 「① 振込方法の選択（共通）」の続きです

手順1 振替金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替】から登録済の振込先口座を選択してください。

画面ID : BKM002

振込（振込金額入力）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > **振込金額入力** > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	福岡営業部	普通預金	0012345	51,062円 残高
				51,062円 お引出し可能金額

↓

振込先口座情報	振込先金融機関名	スマート銀行
	振込先支店名	バンキング支店

振込先口座・振込情報の指定

科目	普通預金
口座番号	0006789
受取人名	オトリ 知ウ
[必須] 振込金額	<input type="text"/> 円
振込指定日	2022年10月27日(木) 2022年11月18日(金)迄 指定可能
付加情報選択	(半角カタカナ・英数)
	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ
	<input type="text"/>
	(半角カタカナ・英数)
	<input type="radio"/> 振込依頼人名
	<input type="text"/>

確認画面へ

戻る

振込先口座・振込情報の指定

- 振込金額
振込金額を入力します。
- 振込指定日
振込指定日を選択します。
- 付加情報選択
振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」欄に依頼人名（半角20文字以内）を入力する。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

入力が完了しましたら「確認画面へ」ボタンをクリックします。

→ P.41 の **④ 振込内容の確認・確認完了（共通）**へ進みます。

④ 振込内容の確認・完了（共通）

手順1 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

画面ID: BKM052

振込（振込内容確認）

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先口座選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	福岡営業部	普通預金	0012345	18,644円 残高
				18,644円 お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先金融機関名 スマート [\[訂正する\]](#)

振込先口座名 〆〆〆〆 [\[訂正する\]](#)

科目 普通預金

口座番号 0006789

受取人名 〆〆〆 〆〆〆

振込金額 10,000円

取引区分 振込

振込指定日 11月09日 [\[訂正する\]](#)

・ 振込依頼は11月9日扱いです。

受取人名確認

- 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

戻る | 振込を中止する | **確定する**

引落口座情報

引落口座を確認します。

振込先口座情報

振込先口座、振込金額、振込指定日等を確認します。

→訂正する場合は該当箇所の「訂正する」をクリックし、内容を訂正します。

受取人名確認

受取人名を再度ご確認のうえ、「確認しました。」にチェックを入れます。

二重振込注意

同一内容の振込受付がある場合のみ表示内容をご確認のうえ「確認しました」にチェックを入れます。

確認用パスワードの入力

「確認用パスワード」を入力します。

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワードアプリを起動して、表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。

※ ワンタイムパスワードアプリからログインした場合には表示されません。

入力が完了しましたら「確定する」ボタンをクリックします。

手順2 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
お取引状況を確認する際の目安となりますので、受付番号についてもご確認ください。

画面ID : BKM004

振込（振込完了）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > **振込完了**

振込依頼を受けました。
振込・振替を受け付けました。
受付番号は1018001番です。
ありがとうございました。[B:1000]

[ページを印刷する](#)

引落口座情報	福岡営業部	普通預金	0012345
---------------	-------	------	---------

↓

振込先口座情報	振込先金融機関名 スマート 振込先支店名 バンク 科目 普通預金 口座番号 0006789 受取人名 ウトリ 如ウ 振込金額 10,000円 取引区分 振込 振込指定日 11月09日
----------------	--

• 振込依頼は11月9日扱いです。

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。
同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

[振込先の登録](#)
[続けて振込を行う](#)
[トップページへ](#)

ページを印刷する ボタン

このページを印刷する場合は、右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックします。

振込先の登録 ボタン

今回振込した先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックして**手順3**へお進みください。
次回以降振込先を指定する際に、振込先一覧から選択することができます。

続けて振込を行う ボタン

続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンをクリックします。

トップページへ ボタン

「トップページへ」ボタンをクリックすると、トップページに戻ります。

手順3 振込先の登録

※ 以下の手順3～手順5は、前画面にて「振込先の登録」ボタンをクリックした場合のみ表示されます。

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

画面ID : BFT003

振込先登録（登録内容入力）

登録内容入力 > 登録内容確認 > 登録完了

追加情報を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ㊦㊦ 如々
スマート銀行 バンキング支店 普通預金 0006789

追加情報

備考 (全角文字)

登録を中止する 確認画面へ

必要に応じて追加情報（振込先のメモ情報）を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

手順4 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

画面ID : BFT001

振込先登録（登録内容確認）

登録内容入力 > 登録内容確認 > 登録完了

追加情報を確認のため、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ㊦㊦ 如々
スマート銀行 バンキング支店 普通預金 0006789

追加情報

備考

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確定する

戻る

確認用パスワードの入力

「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「登録を確定する」ボタンをクリックします。

手順5 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

画面ID : BFT002

振込先登録（登録完了）

登録内容入力 > 登録内容確認 > **登録完了**

振込先口座情報を登録しました。ありがとうございました。 ページを印刷する

振込先口座情報

受取人名 ウトリ 如	スマート銀行	バンキング支店	普通預金	0006789
-------------------	--------	---------	------	----------------

追加情報

備考

振込先一覧画面へ
トップページへ

内容を確認のうえ、「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックします。

手順6 振込先一覧の確認

振込先一覧画面が表示されます。

登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

画面ID : BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

登録済みの振込口座

(全1件) 並び替え: [備考](#) | [受取人名](#) | [登録日](#) ▼ | [最終振込日](#)

受取人名 ウトリ 如	スマート銀行	バンキング支店	普通預金	0006789
備考	[編集]		登録日 2022年10月18日	最終振込日 2022年10月18日

削除する

前ページ
1
次ページ

要確認：口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。

注意：お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

※ 振込口座の追加、削除、編集については次頁の「2. 振込先登録」を参照してください。

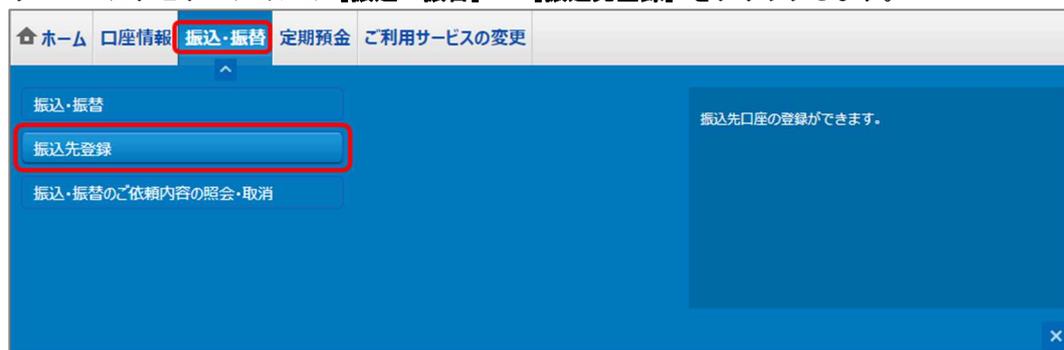
2. 振込先登録

① 処理の選択（共通）

振込先口座の事前登録および登録済振込先口座の削除を行うことができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込先登録】をクリックします。



手順2 登録済みの振込先一覧の表示

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。



登録済みの振込先口座

- 編集
備考（振込先のメモ情報）を編集したい場合は、該当口座の「編集」をクリックします。
- 削除する
振込先を削除したい場合は、右端にチェックを入れ、「削除する」ボタンをクリックします。
→ 後記「③ 振込先口座の削除」へお進みください。

追加登録

振込先を登録したい場合は、「追加登録」ボタンをクリックします。

→ 次頁の「② 振込先口座の追加登録」へお進みください。

② 振込先口座の追加登録

※ 「① 処理の選択（共通）」の続きです

手順 1 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込先登録】から「追加登録」ボタンをクリックしてください。

振込前都度登録（金融機関検索）

引落口座選択 金融機関選択 支店選択 口座情報入力 登録内容確認 登録完了

振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

登録済みの金融機関から振込先を指定する
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

横浜幸銀信用組合

振込先の金融機関を探す
当組合以外へのお振込の場合

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択
西日本シティ銀行

50音で検索

すべて
 銀行
 信用金庫
 信用組合
 労働金庫
 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

登録済みの金融機関から選択

当組合の口座に振込を行う場合、「横浜幸銀信用組合」ボタンをクリックします。

振込先の金融機関を探す

当組合以外の金融機関に振込を行う場合、次のいずれかの検索方法を選択します。

- フリーワード検索
- 最近の振込先金融機関から選択
- 50音で検索

手順2 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックします。

手順3 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

振込先の支店を選択

次のいずれかの検索方法を選択します。

- フリーワード検索
- 最近の振込先支店から選択
- 50音で検索

手順4 支店選択

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「**選択**」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '振込前都度登録（支店選択）' (Branch Selection) screen. At the top, there are navigation tabs: '引落口座選択', '金融機関選択', '支店選択' (selected), '口座情報入力', '登録内容確認', and '登録完了'. Below the tabs, it says '振込先の支店を選択して下さい。' (Please select the branch for the transfer). Under '登録情報', the financial institution is listed as '1111銀行'. The main section is titled '振込先の支店を検索' (Search for the branch for transfer) and includes a search box with the text '絞り込み検索' and a '検索' button. Below the search box, there are three search results, each with a '選択' button: '支店名 新宿支店 支店コード 001', '支店名 新宿東口支店 支店コード 002', and '支店名 新橋支店 支店コード 003'. At the bottom left, there is a '戻る' button.

手順5 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

The screenshot shows the '振込前都度登録（口座情報入力）' (Account Information Input) screen. At the top right, it says '画面ID: BFR005'. Below the title, it says '振込先口座情報を入力して下さい。' (Please enter the transfer account information). Under '登録情報', the financial institution is '1111銀行' and the branch is '新宿支店'. The main form has four rows: 1. '科目' (Account Type) with radio buttons for '普通預金' (selected), '当座預金', and '貯蓄預金'. 2. '口座番号' (Account Number) with a text input field and '(半角数字)' (Half-width numbers) note. 3. '受取人名' (Recipient Name) with a text input field and '(半角カタカナ・英数)' (Half-width katakana, English numbers) and '(例)ウケトリ ハナコ' (Example: Uketori Hanako) note. 4. '備考' (Remarks) with a text input field and '(全角文字)' (Full-width characters) note. At the bottom, there is a '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen) button and a '戻る' button on the left.

登録情報

- 科目
振込先の科目を「普通預金」「当座預金」「貯蓄預金」から選択します。
- 口座番号
振込先口座番号を入力します。
- 受取人名
受取人名を入力します。
- 備考
必要に応じて振込先のメモ情報を入力します。

入力が完了しましたら「**確認画面へ**」ボタンをクリックします。

手順6 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込前都度登録（登録内容確認）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > **登録内容確認** > 登録完了

この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	1111銀行	[訂正する]
振込先支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセタイ ハナコ	
備考		[訂正する]

確認用パスワードの入力

必須] 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する
登録を確定する

[戻る](#)

確認用パスワードの入力

「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「登録を確定する」ボタンをクリックします。

手順7 振込先口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。

画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

③ 振込先口座の削除

※ 「① 処理の選択（共通）」の続きです

手順1 削除口座の確認

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込先登録】から「削除する」ボタンをクリックしてください。

振込先削除（削除内容確認）

削除内容確認 削除完了

削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サプロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

必須 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

削除を中止する

削除を確定する

確認用パスワードの入力

「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「削除を確定する」ボタンをクリックします。

手順2 削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、削除した振込先口座が一覧から削除されていることをご確認ください。

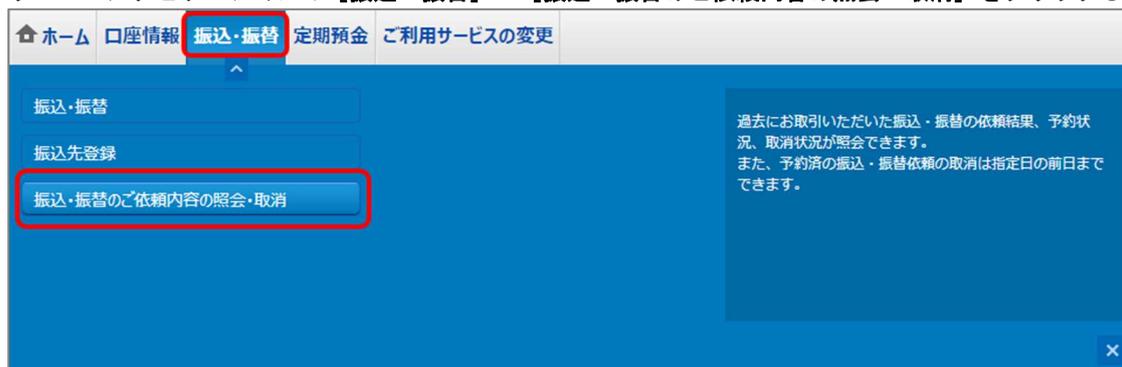
3. 振込・振替のご依頼内容の照会・取消

① 処理の選択（共通）

過去に手続きを行った振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況を照会することができます。
また、予約済の振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替のご依頼内容の照会・取消】をクリックします。



手順2 依頼内容の一覧表示

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。



ページを印刷する ボタン

このページを印刷する場合は、右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックします。

ご依頼内容の一覧

- 詳細ボタン
詳細をご覧になる場合は、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックします。
→ 次頁の「② 依頼内容の照会」へお進みください。
- 取消ボタン
取消したい場合は、該当依頼内容の「取消」ボタンをクリックします。
※ 取消可能なご依頼内容のみ、「取消」ボタンをクリックすることができます。
→ 後記「③ 依頼内容の取消」へお進みください。

② 依頼内容の照会

※ 「① 処理の選択（共通）」の続きです

手順1 依頼内容の選択

ご依頼内容の照会（振込・振替 一覧）画面が表示されます。

※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替のご依頼内容の照会・取消】をクリックしてください。

照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックします。

手順2 依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。

依頼内容

- ご依頼内容の取消確認へボタン
取消したい場合は、「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックします。
※ 取消可能なご依頼内容のみ、「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックすることができます。
→ 次頁の「③ 依頼内容の取消 - 手順1 取消内容の確認」へお進みください。

③ 依頼内容の取消

※ 「① 処理の選択（共通）」の続きです

手順1 依頼内容の選択

ご依頼内容の照会（振込・振替 一覧）画面が表示されます。

※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込・振替のご依頼内容の照会・取消] をクリックしてください。

取消する依頼内容の「取消」ボタンをクリックしてください。

手順2 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。

確認用パスワードの入力

「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「取消を確定する」ボタンをクリックします。

手順 2 取消の完了

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）画面が表示されます。

画面ID : BNT051

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）

振込・振替の取消確認 > **振込・振替の取消完了**

ご指定の振込依頼を取消しました。 ページを印刷する

ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 **1018001** メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	福岡営業部	普通預金	0012345
--------	-------	------	---------

↓

振込・振替先 口座情報	振込振替先金融機関名 ｽﾏｰﾄ 横浜幸銀 振込振替先支店名 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ 支店 科目 普通預金 口座番号 0006789 受取人名 ｳﾞｪﾙﾄﾞ ﾀﾞｲｼﾞ 様 金額 10,000円 日付 取消日 11月09日 取引区分 振込
----------------	---

ご依頼内容の内容一覧へ

ページを印刷する ボタン

このページを印刷する場合は、右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックします。

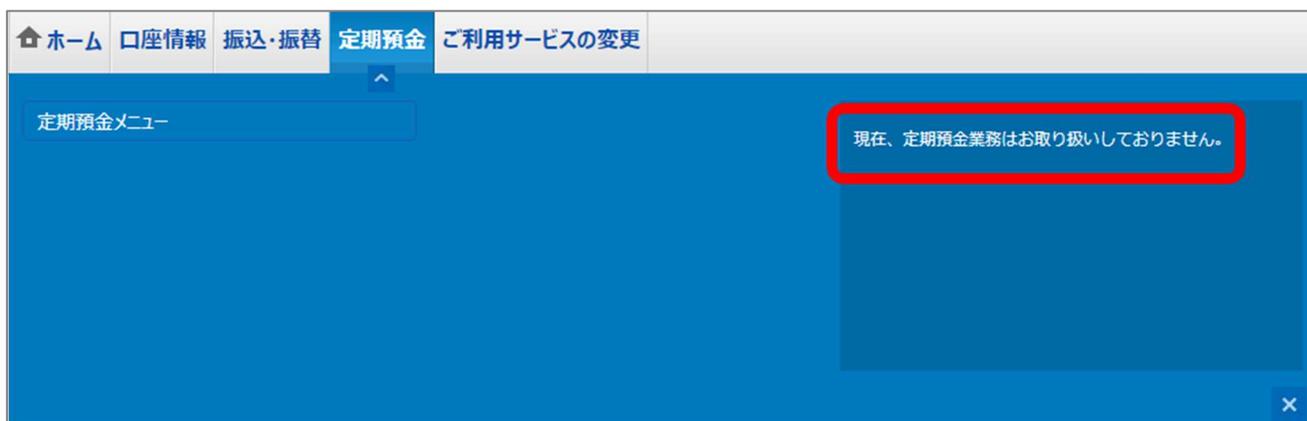
ご依頼内容の内容一覧へ ボタン

「ご依頼内容の内容一覧へ」ボタンをクリックすると一覧が表示されますので、取消した依頼内容が
一覧に表示されていないことをご確認ください。

VI. 定期預金（お取り扱いしていません）

定期預金業務は、現在お取り扱いしていません。

登録操作を行ってもお取引できませんのでご注意ください。



Ⅶ. ご利用サービスの変更

パスワードやメールアドレスなどのお客さまが登録した情報を確認・変更することができます。

項目	内容
パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードが変更できます。
お客様登録内容確認	本サービスにかかるお客さまの登録情報を確認できます。
メールアドレス変更	本サービスに登録されているメールアドレスが変更できます。
ログインID変更	ログインIDが変更できます。
ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードの利用開始登録、 <u>利用解除</u> （※）ができます。 （※）利用解除した状態で振込を行うことはできません。
関連口座登録メニュー	現在お取り扱いしていません。 登録操作を行ってもお取引できませんのでご注意ください。

1. パスワード変更

安心してご利用いただくためのセキュリティ対策として、定期的にパスワードを変更することをお勧めいたします。

なお、登録したパスワードの有効期限は90日となっております。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【パスワード変更】をクリックします。



※ ご確認ください

次の手順にて、新しいパスワードの入力を行います。
パスワードの作成ルールは次のとおりです。

- ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。
- ご登録いただいたログインパスワードは、以後、スマートバンキングを利用する際に毎回必要となります。また、確認用パスワードは振込等の重要取引時に必要となりますので、**お忘れにならないようご注意ください。**

手順2 新しいパスワードの入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。

■ ログインパスワード

・ **変更する** にチェックを付けます

現在のログインパスワード

現在のログインパスワードを入力します。

新しいログインパスワード

お客様がお決めいただいた新しいログインパスワードを入力します。

新しいログインパスワード（確認用）

「新しいログインパスワード」をもう一度入力します。

■ 確認用パスワード

・ **変更する** にチェックを付けます

現在の確認用パスワード

現在の確認用パスワードを入力します。

新しい確認用パスワード

お客様がお決めいただいた新しい確認用パスワードを入力します。

新しい確認用パスワード（確認用）

「新しい確認用パスワード」をもう一度入力します。

入力が完了しましたら「**変更を確定する**」ボタンをクリックします。

手順3 パスワード変更完了

パスワード変更（変更完了）画面が表示されますので、変更内容欄をご確認ください。

2. お客様登録内容確認

本サービスに登録された次の内容を確認することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【お客様登録内容確認】をクリックします。



手順2 タイトル項目の選択

お客様登録内容確認画面が表示されます。



ページを印刷する ボタン

このページを印刷する場合は、右上の「ページを印刷する」ボタンをクリックします。

お客様情報

登録されているログインIDおよびメールアドレスの確認・変更を行うことができます。

セキュリティ

パスワードの変更、ワンタイムパスワードの登録状況の確認を行うことができます。

口座情報

登録されている口座の確認を行うことができます。

3. メールアドレス変更

本サービスに登録されたメールアドレスを変更することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【メールアドレス変更】をクリックします。



手順2 メールアドレス変更内容入力

メールアドレス変更（変更内容入力）画面が表示されます。

A screenshot of the 'メールアドレス変更（変更内容入力）' (Change Email Address (Change Content Input)) form. The form is titled 'メールアドレス変更（変更内容入力）' and has a sub-header '変更内容入力' (Change Content Input). Below the title, there are three tabs: '変更内容入力' (Change Content Input), '変更内容確認' (Check Change Content), and '変更完了' (Change Complete). The '変更内容入力' tab is selected. The form contains the following fields:

- '現在のメールアドレス' (Current Email Address): test2306@testmail.co.jp
- '新しいメールアドレス' (New Email Address): (半角英数字記号) (Half-width alphanumeric characters)
- '新しいメールアドレス（確認用）' (New Email Address (Confirmation)): (半角英数字記号) (Half-width alphanumeric characters), 確認のため2回入力して下さい (Please enter twice for confirmation)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'メールアドレス変更確認画面へ' (Go to Change Email Address Confirmation Screen), which is highlighted with a red box. There is also a 'トップページへ' (Go to Top Page) button at the bottom left. The page ID '画面ID: BOJ001' is visible in the top right corner.

変更する内容を入力し、「メールアドレス変更確認画面へ」ボタンをクリックします。

手順3 変更内容の確認

メールアドレス変更（変更内容確認）画面が表示されます。

画面ID : BOJ003

メールアドレス変更（変更内容確認）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

変更を実施する場合、確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	test2306@testmail.co.jp
新しいメールアドレス	uest2306@uestmail.co.jp

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

変更を中止する **変更を確定する**

戻る

確認用パスワードの入力欄

「確認用パスワード」を入力します。

ワンタイムパスワードの入力欄

ワンタイムパスワードアプリを起動して、表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。
 ※ ワンタイムパスワードアプリからログインした場合には表示されません。

入力が完了しましたら「変更を確定する」ボタンをクリックします。

手順4 変更完了

メールアドレス変更（変更完了）画面が表示されますので、変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BOJ002

メールアドレス変更（変更完了）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

以下の通り、メールアドレス変更手続きを完了しました。 ページを印刷する

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	test2306@testmail.co.jp
新しいメールアドレス	uest2306@uestmail.co.jp

トップページへ

4. ログインID変更

現在登録しているログインIDを変更することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ログインID変更】をクリックします。



※ ご確認ください

次の手順にて、**新しいログインID**の入力を行います。
ログインIDの作成ルールは次のとおりです。

- ログインIDは、お客さまが6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- 入力いただいたログインIDが他のお客さまにより既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。
- ご登録いただいたログインIDは、以後、本サービスを利用する際に**毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。**

手順2 新しいログインID変更の入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。

画面ID : BIH001

ログインID変更（変更内容入力）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

新しいログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID **Test2306**

【必須】新しいログインID (半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】新しいログインID（確認用） (半角英数字6～12桁)

確認のために2回入力して下さい

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログインIDの変更確認画面へ

トップページへ

新しいログインID入力欄

お客さまがお決めいただいた新しい「ログインID」を、**2回**入力します。

入力が完了しましたら「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックします。

手順3 変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。

画面ID : BIH003

ログインID変更（変更内容確認）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

以下の内容でよろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID **Test2306**

新しいログインID **Uest2306**

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

変更を確定する

戻る

確認用パスワードの入力欄

「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「変更を確定する」ボタンをクリックします。

手順4 ログインID変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されますので、変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BIH002

ログインID変更（変更完了）

変更内容入力 > 変更内容確認 > **変更完了**

以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。 ページを印刷する

変更内容

変更前のログインID	T e s t 2 3 0 6
変更後のログインID	U e s t 2 3 0 6

[トップページへ](#)

5. ワンタイムパスワード

① トークンの発行

P.18～21 の「I. 初期設定 - 6. ワンタイムパスワードの利用開始 - ① トークンの発行、② ワンタイムパスワードアプリの初期設定」をご確認ください。

② ワンタイムパスワード利用開始

P.22～23 の「I. 初期設定 - 6. ワンタイムパスワードの利用開始 - ③ ワンタイムパスワード利用開始登録」をご確認ください。

③ ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリを利用している**スマートフォンの機種変更時・アプリ削除時**は、本操作により**ワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。**

また、機種変更等の後に改めて、P.18～21 の「II. 初期設定 - 6. ワンタイムパスワードの利用開始 - ① トークンの発行、② ワンタイムパスワードアプリの初期設定」により再設定をお願いします。

なお、**利用解除後、30分間は利用開始登録ができません**のでご注意ください。

手順1 事前準備

お手元にワンタイムパスワードアプリを利用している**機種変更前のスマートフォン**をご準備ください。
[手順4]にてワンタイムパスワードを入力します。

手順2 メニューの選択



グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックします。

手順3 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリックします。

手順4 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

確認用パスワード入力欄

「確認用パスワード」を入力します。

ワンタイムパスワードの入力欄

機種変更前のスマートフォンにてワンタイムパスワードアプリを起動して、表示される「ワンタイムパスワード」を入力します。

※ ワンタイムパスワードアプリからログインした場合には表示されません。

入力が完了しましたら「解除する」ボタンをクリックします。

手順5 ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。



「ログアウト」ボタンをクリックして、いったん操作を終了します。

※ **ご確認ください**

- この操作（利用解除）のあと、すぐに以下の操作を行うことはできません。
- 30分経過後（※）に再度ログインして、以下の **■④ ワンタイムパスワードの利用開始登録（再設定）** の操作を行ってください。
（※）20時50分～8時10分までに利用解除された場合は、8時10分以降
- ワンタイムパスワードの利用開始前に**振込・振替操作を行うことはできません**のでご注意ください。

④ ワンタイムパスワード利用開始登録（再設定）

機種変更等の後に改めてワンタイムパスワードの利用開始登録が必要となりますので、以下の手順に従い操作を行ってください。

※ 以下の手順は、P.18～21の「I. 初期設定 - 6. ワンタイムパスワードの利用開始 - ① トークンの発行、② ワンタイムパスワードアプリの初期設定」と同じ内容です。

手順1 事前準備

トークン発行の際に必要となりますので、次のものをご準備ください。

 スマートフォン

お手元にスマートフォンをご準備ください。ワンタイムパスワード専用アプリを取得していただきます。
機種変更を行った場合は、新しいスマートフォンをご準備ください。

 スマートフォンのメールアドレス

迷惑メール対策をされている場合は、次のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

- yokohamakougin@otp-auth.net

手順2 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックします。



手順3 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されますので、注意事項をご確認のうえ、「トークン発行」ボタンをクリックします。



手順4 トークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

画面ID : BOT001

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定
トークンを発行するスマートフォンメールアドレスを入力して下さい。

[必須]	スマートフォンメールアドレス (半角英数字記号)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
[必須]	スマートフォンメールアドレス (確認用) (半角英数字記号)	確認のため2回入力して下さい <input style="width: 95%;" type="text"/>

利用開始パスワードの指定
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

[必須]	利用開始パスワード	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する <input style="width: 95%;" type="text"/>
[必須]	利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用して入力する <input style="width: 95%;" type="text"/>

次へ

戻る

送付先メールアドレスの指定

本サービスをご利用になるスマートフォンの「メールアドレス」を、**2回**入力します。

※ パソコンからご利用になっている場合は、ワンタイムパスワードアプリをインストールするスマートフォンで受信できるメールアドレスをご入力ください。

利用開始パスワードの指定

お客さま任意のパスワード（4～8桁の数字）を、**2回**入力します。

※ 常時使用するパスワードではなく、**この後の手順で1度だけ入力を求められます。**

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックします。

手順5 トークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されますので、送付先メールアドレス欄の内容を確認してください。

画面ID : BOT003

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > **ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認** > ソフトウェアトークン発行完了

入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス

スマートフォンメールアドレス test2306@testmail.co.jp

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 申込を中止する **確定する**

確認用パスワードの入力

「確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「確定する」ボタンをクリックします。

手順6 トークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックします。

画面ID : BOT002

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > **ソフトウェアトークン発行完了**

トークン発行を受け付けました。
スマートフォンメールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

ページを印刷する

送付先メールアドレス

スマートフォンメールアドレス test2306@testmail.co.jp

トークン情報

サービスID 00002306
ユーザID 230600000000

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

※ このあと、スマートフォンにてワンタイムパスワード専用アプリを取得していただきます。

※ ここでは、スマートフォンにてワンタイムパスワード専用アプリを取得していただきます。

手順6 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

スマートフォンに送信されたメールを開封し、記載されているURLをクリックすると、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトに移動します。表示されたアプリをダウンロードしてください。

手順7 アプリの初期設定

ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

- サービス ID、ユーザ ID
ソフトウェアトークン発行完了画面およびメール本文に表示されたIDを入力します。
- 利用開始パスワード
「①トークンの発行 - 手順4 トークン発行情報の入力」画面にておさまが指定された利用開始パスワード（4～8桁の数字）を入力します。
- ご利用の前に以下を必ずご確認ください**
記載内容をご確認のうえ、
「**上記の内容に同意する。**」にチェックを入れます。

入力が完了しましたら「送信」ボタンをクリックします。

手順8 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックすると、トークン表示名設定画面（トークン表示名に任意の文言を追加・変更することができます）が表示され、次の画面で8桁のワンタイムパスワードが表示されます。
「横浜幸銀信用組合」と表示されていることをご確認ください。



手順9 画面の確認

「ワンタイムパスワード申請内容選択」画面が表示されていることを確認します。
 ※ 他の画面が表示されている場合は、グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックしてください。

手順10 ワンタイムパスワード申請内容の選択

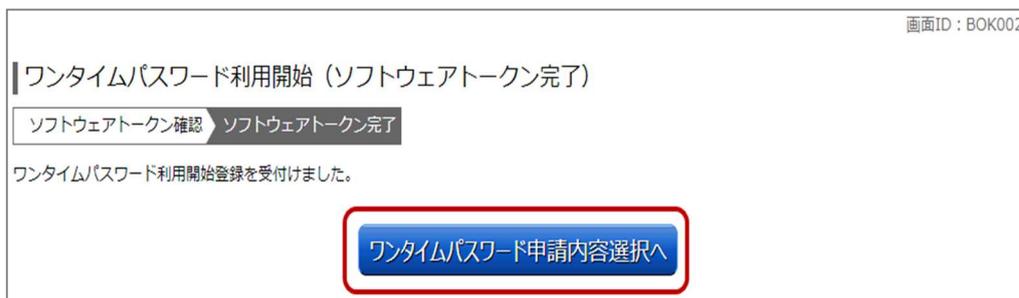
上記画面にて「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックします。

手順11 ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
 アプリに表示されているパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンをクリックします。

手順12 ソフトウェアトークンの登録完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。



以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録（再設定）は終了です。

ご注意ください

- 機種変更時・アプリ削除時は、事前に「ワンタイムパスワードの利用解除」を行ってください。
- 機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

