

3

メールオーダー専用 届出事項変更届 兼 共通印鑑届 記入例

赤枠内の必要事項を楷書でハッキリとご記入ください。

ご記入日をお書き
ください。

横浜幸銀信用組合 つばさセンター 御中

顧客番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

メールオーダー専用 届出事項変更届 兼 共通印鑑届

下記のとおり、届出事項を変更しましたのでお届けします。
後日この変更のための事故等が生じても当方において一切の責任を負い、貴組合にご迷惑・損害をおかけしません。

ご申込日 ● 令和 00 年 00 月 00 日

・太枠の中をご記入・ご捺印ください。

〒	123-4567	
おところ	〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3	
フリガナ	ヨコハマ タロウ	
おなまえ	横浜 太郎 様	
ご連絡先	ご自宅 012-345-6789	携帯電話 090-1234-4567
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	生年月日 平成 昭和 大正 50 年 12 月 12 日

お届け印をご捺印ください。

私は、貴組合とのメールオーダーサービスに使用する印鑑を下記の通りお届けします。

お届け印・口座振替依頼印

該当する項目にチェック (✓) をご記入ください。

変更事項 住所 氏名 ご自宅電話番号 携帯電話番号 改印 その他 ()

変更前内容をご記入ください。

変更前届出事項

旧お届け印

改印以外の場合、「旧お届け印」欄は空欄のままご送付ください。

改印の場合、該当する項目にチェック (✓) をご記入ください。

改印理由 都合 破損 紛失 盗難 その他 ()

<組合使用欄>

運転免許証 (両面) 運転経歴証明書 (両面) 各種健康保険証
 後期高齢者医療被保険者証 パスポート 各種福祉手帳
 本人確認書類 個人番号カード 在留カード/特別永住者証明書

検印	処理	本人確認	印鑑照合

解約	年	月	日
	検印	係印	
受付	検印	係印	

(保存期間10年)

変更前の情報をご記入ください。
【記入例】
 住所変更のみ…旧住所を記入
 住所・氏名あわせて変更
 …旧住所・旧氏名を記入
 改印のみ………空欄

改印する場合のみ、旧お届け印をご捺印ください。

メールオーダー専用 届出事項変更届 兼 共通印鑑届

下記のとおり、届出事項を変更しましたのでお届けします。
 後日この変更のための事故等が生じましても当方において一切の責任を負い、貴組合にご迷惑・損害をおかけしません。

・太枠の中をご記入・ご捺印ください。 ご申込日 令和 年 月 日

おところ	〒 _____									
おなまえ	フリガナ _____									
	様									
ご連絡先	ご自宅 _____					携帯電話 _____				
性別	<input type="radio"/> 男性	<input type="radio"/> 女性	生年月日	<input type="text" value="平成"/>	<input type="text" value="昭和"/>	<input type="text" value="大正"/>	年	月	日	

私は、貴組合とのメールオーダーサービスに使用する印鑑を下記の通りお届けします。

お届け印・口座振替依頼印

該当する項目にチェック (✓) をご記入ください。

変更事項	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> ご自宅電話番号	<input type="checkbox"/> 携帯電話番号
	<input type="checkbox"/> 改印	<input type="checkbox"/> その他 (_____)		

変更前内容をご記入ください。

変更前届出事項	
---------	--

旧お届け印

改印の場合、該当する項目にチェック (✓) をご記入ください。

改印理由	<input type="checkbox"/> 都合	<input type="checkbox"/> 破損	<input type="checkbox"/> 紛失	<input type="checkbox"/> 盗難
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)			

改印以外の場合、「旧お届け印」欄は空欄のままご送付ください。

<組合使用欄>

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 (両面)	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 (両面)	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証
	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 各種福祉手帳
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 在留カード/特別永住者証明書	
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)		

受付日	年 月 日
処理日	年 月 日

検印	処理	本人確認	印鑑照合

解約	年 月 日	
	検印	係印
受付	検印	係印

つばさセンター宛送付物 郵送先

送付先ラベル

-----きりとり線----- ✂

料金受取人払郵便

横須賀局
承認

1112

差出有効期間
2021年
3月31日迄

切手不要

2 3 8 - 8 7 9 0

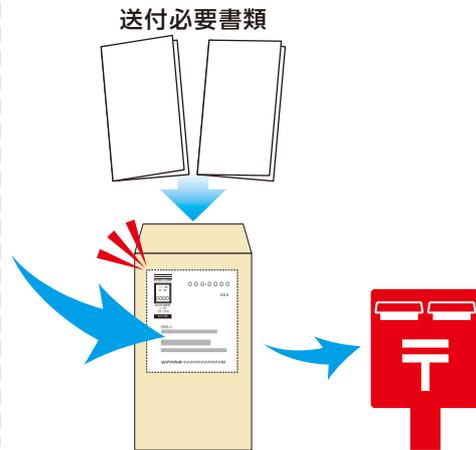
000

(受取人)
神奈川県横須賀市日の出町 1-2-8

横浜幸銀信用組合
横須賀支店 つばさセンター 行

- ①送付先ラベルをきりとり線に沿って切り取ってください。
- ②ご用意いただいた定形封筒(23.5cm×12cm 以内)に、送付先ラベルをしっかりとのり付けしてください。

※証書・通帳を送付される場合は、簡易書留にてご送付ください。普通郵便との差額はお客さま負担となります。



※必ず定形封筒をご使用ください。定形封筒以外で送付すると、届かない場合があります。

お手続きの種類	送付必要書類
定期預金追加お申込時	<input type="checkbox"/> 定期預金入金票 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 A
ご登録情報変更手続き時	<input checked="" type="checkbox"/> 届出事項変更届 兼 共通印鑑票 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 A *
定期預金解約時	<input checked="" type="checkbox"/> 定期預金証書 (裏面に署名・お届け印のご捺印・解約希望日のご記入をお願いします) <input type="checkbox"/> 本人確認書類 A
すべてのお取引終了時	<input checked="" type="checkbox"/> 定期預金証書 (裏面に署名・お届け印のご捺印・解約希望日のご記入をお願いします) <input checked="" type="checkbox"/> 普通預金通帳 <input checked="" type="checkbox"/> 普通預金解約申込書・出資金脱退申請書 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 A
その他のお手続き	<input checked="" type="checkbox"/> 該当手続き用書類 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 A

* 住所・氏名の変更手続きに伴いご送付いただく本人確認書類については、**変更後の情報**が確認できるものをご用意ください。